ANIMER UN MAPATHON

Liste du matériel

1. Préparer les matériels à prendre
    a. flyers missing maps (
    b. flyers CartONG
    c. Tabletop : C:\Users\Manon\Nextcloud\CartOng Team\Missing Maps (internal)\DOCUMENTATION MM step1-2-3\Tabletop
    d. Goodies Missing Maps, CartONG, OpenStreetMap
    e. Kit sanitaire (à voir avec admin)
    f. Kit buffet (eco cup, serviette, couvert, etc)
    g. Kit informatique (multiprise, souris)
    h. Fiche de renseignement « fiche contact participants »

Tâches avant le mapathon

Prévoyez d'arriver au moins 1h30 avant le mapathon, mais si possible arrivez même encore plus tôt !

1. Signaler son arrivée aux équipes du lieu d'accueil.
2. Confirmer avec eux les consignes pour la soirée
3. Tester la connexion internet
4. Installer le vidéo projecteur/ tables et chaises/ multiprises/ buffet
5. Tester la connexion Skype si un appel est prévu au cours du mapathon
6. Installer sur les tables, flyers, table top et quelques goodies
7. Afficher le code wifi et numéro de projet pour les participants
8. Mettre en place la signalisation pour trouver la salle (si nécessaire)
9. Aller acheter de quoi proposer un petit buffet

Tâche pendant le mapathon

Les étapes à suivre, le contenu variera obligatoirement en fonction de ta personnalité et de comment tu sens ton audience !

Le mapathon dure 2h30, ça peut passer très vite, donc soyez vigilant au temps. Limiter au maximum le temps de présentation, les participants auront envie de commencer rapidement à cartographier.

1	Accueil des participants (+ aide à la connexion internet)	10 min
2	Présentation 1. Remercier les participants de leur présence 2. Annoncer le dérouler de l'activité aux participants	20 min

	3. Se présenter et présenter CartONG en quelques mots 4. Faire un tour de table des participants 5. Présentation du projet Missing Maps/OSM 6. Présentation du projet en question (but de la cartographie du jour) 7. Démonstration/Instruction du projet sur le TM [cf : exemple : proposition de présentation]	
3	Accompagnement des débutants pour leurs premiers pas sur le TM Suivi / aide personnalisée en fonction des questions	
4	Contribution et verification des contributions des participants	A ajuster à la durée totale du mapathon
	Prendre quelques photos (ce n'est pas obligatoire)	
5	Bilan des contributions (stat et retours sur les contributions et à quoi elles vont servir) + Comment rejoindre CartONG + Remerciement	5 min
6	Buffet, pour continuer les discussions autour d'un verre	Lancer (10min avant le fin)
7	Rangement de la salle	
8	Remise des clés	

- Exemple : Proposition de présentation

Map compare :
http://tools.geofabrik.de/mc/#15/49.0094/8.3902&num=4&mt0=mapnik&mt1=google-map&mt2=here-map&mt3=mapnik-german

Commencer par chercher la ville où a lieu le mapathon pour montrer les deux sources de carte (OSM et Google Maps) puis remarquer que les cartes sont bien complètes. Puis chercher l'endroit qui va être cartographié pendant le mapathon pour montrer que la carte n'est pas complète. Constat : il y a donc bien des endroits où la carte n'est pas complète et c'est aussi souvent les zones les plus vulnérables à des crises.

Transition : C'est à partir de ce constat qu'a été créé le projet Missing Maps

Présentation de Missing Maps http://www.missingmaps.org/fr/ l'objectif étant de cartographier ces zones sensibles à des crises pour que les cartes soient à jour quand la crise survient et que l'aide humanitaire soit plus rapide et efficace.

Pour réaliser cet objectif on procède en 3 étapes :

1. La cartographie à distance à partir d'imagerie satellitaire comme ce soir pendant le mapathon. On va repérer les routes et les bâtiments puis les surligner à partir d'un éditeur en ligne pour pouvoir ajouter ces données à la carte.
2. Affiner la carte avec des connaissances sur le terrain (noms des villages/rues, emplacement des centres de santé ou des écoles…) grâce aux communautés locales et aux acteurs humanitaires sur place.
3. Les acteurs humanitaires et collectivités locales utilisent les données pour faire des cartes thématiques qui servent à leurs projets d'aide humanitaire ou de développement. (ex : carte du réseau d'eau, carte de densité de population, carte d'épidémie…)

Le projet MM a été fondé par les Croix Rouge Américaine, Britannique, MSF et HOT (ONG spécialisée) puis certains membres se sont joint au projet dont CartONG, l'ONG de la cartographie humanitaire dont nous faisons partie et qui participe au projet Missing Maps en organisant notamment des mapathons comme celui de ce soir.

Pour présenter rapidement CartONG : association qui fait de la cartographie et de la gestion de l'information pour l'humanitaire et le développement.

Openstreetmap : La carte libre et collaborative du monde, le « Wikipédia des cartes ». On cartographie sur OSM pour que les données puissent être utilisées et partagées librement par tous les acteurs (humanitaires, développement, autorités locales et même secteur privé).

Tâches après le Mapathon

- Remercier le lieu d'acceuil
- Envoyer un message de remerciement via eventbrite
- Repmlir le google doc organisation (stat)
- Trier et Stocker les photos sur Nextcloud
- Faire un post comm' (au cas par cas, pas toujours nécessaire).

Prise de Photo :

Avant de prendre des photos, il est obligatoire de demander leur consentement aux participants. Pour cela vous devez annoncer que vous allez prendre des photos et demander si les participants acceptent d'être photographié.
Vous pouvez aussi privilégier les photos où on ne voit pas ou peu les visages.

Buffet :
Prévoyez un budget de 1.5 à 2 euros par participants,
N'oubliez pas de garder les tickets pour vous faire rembourser.